

## **METODICKÝ POKYN K PROGRAMU REGENERACE MPR A MPZ:**

V úvodu zdůrazňuji, že v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón lze **poskytovat finanční prostředky pouze na obnovu kulturních památek nacházejících se na území městských památkových rezervací a městských památkových zón.**

Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky na obnovu kulturních památek formou **příspěvků** anebo **dotací**. Protože v této oblasti vládne mnoho nesrovnalostí, ráda bych Vám vysvětlila rozdíly:

### **PŘÍSPĚVEK**

Pokud podává město nebo obec žádost o poskytnutí finančních prostředků **na obnovu jedné kulturní památky, nacházející se ve vlastnictví města nebo obce** poskytne Ministerstvo kultury příslušnou kvótu formou **příspěvku** na obnovu kulturní památky. Pak jako **žádost o finanční příspěvek** slouží **originál souhrnného přehledu**. MK je třeba dodat **originály dokladů vlastnictví včetně snímku katastrální mapy a originály prohlášení vlastníka**. Další požadované doklady dle seznamu v souhrnném přehledu jsou kopie. **Příspěvky se zpravidla proplácejí na základě předložených faktur za kompletně provedené práce a po proplaceném finančním spolupodílu města. Proplácení faktur musí být prováděno výhradně prostřednictvím bankovního ústavu.**

### **Upozornění!**

**Proplacení příspěvku Ministerstvem kultury většinou spadne do doby konce října a listopadu, v prosinci již nemůže ekonomický odbor MK proplácet, bylo by dobře, aby na tuto skutečnost města, obce myslely již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl určen až na prosinec.**

Aby MK mohlo příspěvek proplatit, je třeba zaslat:

- faktury za kompletně provedené práce,
- soupisy provedených prací k fakturám,
- výpisy z účtu k fakturám minimálně ve výši vlastního spolupodílu na obnově památky.

Ve výjimečném případě: Pokud je do Programu za MPR nebo MPZ zařazena pouze jedna akce obnovy, a to v církevním vlastnictví, lze poskytnout kvótu formou příspěvku také přímo církvi. Příslušné město nebo obec zašle originál písemného souhlasu s tímto postupem. A pak platí doložení dokladů, jak již bylo řečeno výše, ale zasílá je církevní vlastník kulturní památky.

Aby mohlo Ministerstvo kultury proplatit finanční příspěvek předem, před provedením prací, je nutné, aby vlastník poslal originál prohlášení, že nemá dostatek vlastních finančních prostředků na obnovu kulturní památky (pokud tomu tak skutečně je) v rozsahu prací pro příslušný kalendářní rok a žádá tedy o proplacení podílu Ministerstva kultury předem před provedením prací. Dále je třeba zajistit, aby město nebo obec odsouhlasilo v zastupitelstvu spolupodíl na obnově kulturní památky a výpis z jednání zaslalo Ministerstvu kultury před vydáním rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

## DOTACE

Pokud podává město nebo obec žádost o poskytnutí finančních prostředků **na obnovu více kulturních památek anebo na obnovu jedné kulturní památky, v jiném vlastnictví než ve vlastnictví města nebo obce**, poskytne MK finanční kvótu formou **dotace** městu nebo obci. Zde je **nutno, aby o finanční prostředky město nebo obec požádalo písemně – v originálu žádosti musí být uvedeno o jakou částku město nebo obec žádá (kvóta) v rámci Programu v příslušném kalendářním roce a podpis statutárního zástupce města nebo obce**. Město nebo obec doklady k obnově jednotlivých kulturních památek zasílá v kopiích, originály si uchová. Dotace se proplácí ihned po nabytí právní moci rozhodnutí. (Rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení)

Pozn. Přidejte do žádosti kontaktní údaje na pracovníka, který má na úřadě Program v pracovní náplni – jméno, mail, telefonní číslo – pevná linka příp. mobil.

Z dotace **město (obec) poskytne** vlastníkům kulturních památek **finanční příspěvky (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy)**, a to **SMLOUVOU**. **Ve Sbírce zákonů je publikována novela zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů 24/2015 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje poskytování dotací z rozpočtu územně správních celků nebo městských částí hlavního města Prahy.** (viz. <http://www.psp.cz/sqw/sbirka.sqw?o=7&T=294>)

**Finanční prostředky vlastníkům kulturních památek se tedy budou poskytovat na základě tohoto nového zákona**, v součinnosti s § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu s § 11 až § 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu se Zásadami Programu. **Příspěvek (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) poskytne město (obec) jednotlivě pro každou kulturní památku samostatně na základě originálu souhrnného přehledu akce obnovy kulturní památky, který je současně žádostí vlastníka o poskytnutí příspěvku (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) a dle rozpisu státní dotace, která je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace MK.**

Nový zákon stanoví, co vše je nutné ve smlouvách uvádět, dále nesmíte zapomenout uvést kulturní památku, práce na obnově kulturní památky a všechny povinné spolupodíly na akci obnovy tak, jak jsou uvedeny v rozpisu dotace. Při tvorbě dalších podmínek vycházejte z podmínek rozhodnutí, která jste vydávali v loňském roce.

### Poznámka:

Pokud chcete do Programu zařadit akci obnovy kulturní památky, která není uvedena v Anketním dotazníku ani v plánu obnovy v příslušném kalendářním roce v dlouhodobém Programu regenerace, je nutné provést aktualizaci dlouhodobého Programu regenerace v tom smyslu, že konkrétní obnovu kulturní památky zařadíte do plánu obnovy na konkrétní rok. Aktualizaci Programu regenerace musíte schválit zastupitelstvem. Aktualizaci Programu regenerace a výpis usnesení zastupitelstva (podepsaný) zašlete MK spolu s doklady potřebnými k vydání rozhodnutí MK.

### **DOTACE PRO NEPAMÁTKOVÝ OBJEKT:**

Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky také na obnovu nepamátkových objektů, souhrnnou výši nákladů na jejich opravu pro příslušný kalendářní rok odsouhlasí na svém jednání Ústřední komisí Ministerstva kultury pro Program regenerace MPR a MPZ. Pro jejich poskytnutí platí tato pravidla:

- jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků,
- objekt je vlastnictvím obce nebo města,
- objekt se nachází na území MPR nebo MPZ,
- finanční spoluúčast vlastníka tvoří min. 50% z celkových nákladů na uznatelné práce v příslušném roce.

**Žádost na obnovu nepamátkového objektu podává vlastník** – obec, město písemně (**originál!**) do 15. 6. kalendářního roku. V žádosti by měly být zdůrazněny již výše uvedené skutečnosti:

- jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků,
- objekt je vlastnictvím obce nebo města,
- objekt se nachází na území MPR nebo MPZ,
- celkové náklady na opravu objektu v příslušném roce,
- částka o kterou vlastník žádá,
- rozpočet k uvedeným celkovým nákladům,
- fotografie objektu a zamýšlených prací.

Po odsouhlasení zařazení akcí opravy a výše částek na opravu objektů Ústřední komisí Ministerstva kultury pro Program regenerace MPR a MPZ jsou vlastníci zpravidla telefonicky Ministerstvem kultury vyzváni k doložení dalších dokladů, a to: **originálu souhrnného přehledu, originálu dokladu vlastnictví včetně snímku katastrální mapy. Další doklady uvedené v souhrnném přehledu jsou kopie. Dotace na obnovu nepamátkového objektu Ministerstvo kultury proplácí na základě předložených faktur za kompletně provedené práce a po proplaceném finančním spolupodílu města.** (Viz výše proplácení příspěvku). Proplácení většinou spadne do doby konce října a listopadu, v prosinci již nemůže ekonomický odbor MK proplácet, bylo by dobře, aby na tuto skutečnost města, obce myslely již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl určen až na prosinec.

## NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ

Níže uvedené doklady zasílejte Ministerstvu kultury pouze v listinné podobě včetně fotodokumentace (v žádném případě na CD) poštovním úřadem anebo osobně na podatelnu MK v určených termínech. (Doručeno osobně – otisk razítka podatelny Ministerstva kultury k uvedenému datu, doručeno poštovním úřadem – razítko poštovního úřadu k uvedenému datu.)

### Souhrnný přehled:

Upozorňuji na vyplňování DPH! Je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH (bez ohledu na druh činnosti podnikání a bez ohledu na skutečnost, zda-li může nebo nemůže uplatnit odpočet DPH), uvádějí se do souhrnného přehledu náklady na obnovu kulturní památky včetně všech povinných spolupodílů bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník kulturní památky nad rámec Programu regenerace. U neplátců DPH se postupuje obdobně, jako v předchozích letech.

Povinné spolupodíly na obnově kulturní památky se vypočítávají dle tabulky, minimální spolupodíly se zaokrouhlují na koruny, nahoru. Povinné spolupodíly se vypočítávají z památkových prací na obnově kulturní památky (nepamátkové práce jsou uveřejněny v „Podmínkách pro přiznání příspěvku v roce 2015“)

### Podíly Ministerstva kultury se uvádějí v celých tisících.

Zdroje	města, kraje	FO, PO, církve
Prostředky vlastníka nebo uživatele, případně jiné neveřejné zdroje	min. 50 %	min. 40 %
Rozpočet města	0	min. 10 %
Prostředky z Programu	max. 50 %	max. 50 %

Pozn. „tzv. chudé obce“ se řídí spolupodíly vydávanými v každoročním Rozpisu státní podpory.

V případě restaurování lze hradit náklady až do výše 100% z Programu. Restaurováním se rozumí zásah na kulturní památce, který podmiňuje závazné stanovisko, tzn. v podmínkách najdete, že práce provede restaurátor s příslušným povolením MK. Restaurováním není náklad na lešení, režie, doprava, případně nová základ pod sochou atp. (Tyto práce jsou brány jako stavební-dle povinných spolupodílů)

Podpis vlastníka kulturní památky strana 1. a 2. – **podepisují vlastníci (dle výpisu z katastru nemovitostí) anebo jejich zplnomocněnci k zastupování vlastníka.** Plná moc musí obsahovat všechny kroky, ke kterým se váže. (Vzor na [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz)). Na straně 2. souhrnného přehledu je třeba také vyplnit s podpisem také datum. **V případě, že vlastníkem je organizace zřízená městem, obcí, krajem je nutno přiložit také kopii Zřizovací listiny.** (V případě, že vlastníkem je nezisková organizace, uveďte typ neziskové organizace a na základě jakého zákona vznikly a pracují.)

## Doklady dle souhrnného přehledu

a) - doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce

- **jde-li o nemovitost:**

- **výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie,**
- **kopie snímku katastrální mapy (snímek musí být z katastrálního úřadu) s vyznačením kulturní památky.**

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data v žádosti o příspěvek nebo dotaci).

- **jde-li o nemovitost, která není zanesena v katastru nemovitostí:**

- **výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie k pozemku, na níž se kulturní památka nachází,**
- **kopie snímku katastrální mapy k pozemku, na níž se nemovitost nachází (snímek musí být z katastrálního úřadu) se zakreslením polohy kulturní památky do snímku,**
- **prohlášení o vlastnictví nemovitosti.**

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data v žádosti o příspěvek nebo dotaci).

Pozn: V případě, že se kulturní památka nachází na pozemku jiného vlastníka, je nutno dodat také souhlas vlastníka pozemku se vstupem na pozemek za účelem obnovy nemovité kulturní památky.

Pozn: Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy kulturní památky dle smlouvy o dílo v konkrétním roce.

- **v případě movité kulturní památky, pevně spojené se stavbou (např. oltáře, varhany):**

- **prohlášení o vlastnictví,**
- **výpis z katastru nemovitostí k nemovité kulturní památce, v níž se nachází předmětná movitá kulturní památka,**
- **kopie snímku katastrální mapy s vyznačením nemovité kulturní památky.**

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data v žádosti o příspěvek nebo dotaci).

**Pozn: nezařazujte do Programu akce obnovy, u nichž je uvedena ve výpisu z katastru exekuce.**

b) závazné stanovisko orgánu státní památkové péče (obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. Magistrátu hl. m. Prahy nebo krajského úřadu), vydané k obnově kulturní památky podle ust. § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

Pozn.: musí být vždy přesně k provádění prací – bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; u restaurování již k provádění restaurátorských prací (ne jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.!!)

c) doklad o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

Pozn.: u zakázek malého rozsahu doložte způsob výběru stavební firmy, např. poptávkovým řízením; sdělením vlastníka, jak si vybral konkrétní stavební firmu (má již s firmou zkušenost, pracuje za ceny v místě obvyklé atp., obce dodávají zpravidla protokol z výběrového řízení).

d) smlouva o dílo (**podepsaná, včetně data podpisu smlouvy**) s uvedením názvu kulturní památky, se specifikací druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, termínu provedení prací a s uvedením sjednané nebo odborně odhadnuté ceny (bez DPH a

také s DPH) těchto prací pro příslušný kalendářní rok, včetně položkového rozpočtu prací,  
Pozn: ve smlouvách nebývá uveden předmět díla – kulturní památka číslo popisné ..., kostel sv....., hradby nebo ohradní zdi na parcele č. atd., chybí čas provedení prací – **musí být stanoveno, že práce proběhnou v příslušném kalendářním roce**; cena díla – bez DPH, a také s DPH a také podpisy vlastníků (dle výpisu z katastru všech, nebo zplnomocněnec) a datum podpisu smlouvy (vlastníci by samozřejmě měli být uvedeni v úvodu smlouvy jako smluvní partneři). Položkový rozpočet bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován např. dle cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni; součástí položkového rozpočtu je krycí list a rekapitulace stavebních prací a dodávek. Rozpočet pro restaurátorské práce bude zpracován také do položek, s uvedením ceny bez DPH a s DPH.

Pozn. pokud vlastník bude provádět práce svépomocí, MK proplácí pouze cenu za materiál (z této ceny se počítají také povinné spolupodíly), dokládá se objednávkou na materiál a při vyúčtování fakturou za materiál.)

e) povolení k restaurování se dokládá v případě, že práce budou prováděny restaurátorem s povolením MK, dle podmínek závazného stanoviska k obnově památky, případně se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora.

Pozn. V některých případech, pokud je smlouva o dílo uzavřena se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu mezi restaurátorem a stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo alespoň **prohlášení restaurátora** (samozřejmě s podpisem restaurátora), že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací.

f) kopie usnesení městského, popř. obecního zastupitelstva o přiznání finančního podílu města (obce) na obnově kulturní památky v rámci městského programu regenerace v příslušném roce – tento doklad **musí být podepsán**

Pozn. **zastupitelstvo odsouhlasuje konkrétní výši povinného spolupodílu na konkrétní akci obnovy kulturní památky – ne procentní podíl.**

Podíly města na akcích obnovy ve vlastnictví měst se nemusejí schvalovat v zastupitelstvu.

g) fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, včetně celkové fotografie objektu,

h) města, obce a kraje dodají **doklad o zřízení účtu u České národní banky** - speciální účet zřízený pro dotace ze státního rozpočtu v souladu s platným zněním zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a to kopií smlouvy o zřízení účtu. Ostatní typy vlastníků zašlou kopii dokladu k účtu, kam bude zaslán příspěvek.

**Další důležité upozornění se týká souladu prací mezi položkovým rozpočtem a podmínkami závazných stanovisek. Týká se především použitých materiálů např. střešní krytina, klempířské prvky, typ malty při vyzdívání ohradních zdí a hradeb, nebo například použití sanačních omítek na kulturních památkách! Ministerstvo kultury vyhlásilo pro všechny programy na úseku památkové péče : Podmínky pro přiznání příspěvku z programu v roce 2015 – prosím dodržujte tyto podmínky! (viz [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz))**

## VYÚČTOVÁNÍ

Podmínky a termíny zaslání vyúčtování jsou vždy uvedeny ve Vašich rozhodnutích, **PROSÍM DODRŽUJTE TERMÍN ZASLÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ. Vždy je třeba zaslat originál příslušné tabulky vyúčtování s podpisem statutárního zástupce včetně razítka**, která Vám byla zaslána spolu s rozhodnutím a dále pak:

### **Vyúčtování příspěvků na obnovu kulturních památek a dotací na opravu nepamátkových objektů** vydaných Ministerstvem kultury:

- kopie faktur,
- soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám,
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám,
- fotodokumentace provedených prací,
- restaurátorská zpráva (i dílčí), pokud bylo dílo nebo část díla prováděno restaurátorským způsobem.

Pozn. doklady, které jste zaslali k proplacení příspěvku, případně dotace na nepamátkový objekt, již nemusíte v rámci dokladů k vyúčtování znova zasílat.

### **Vyúčtování dotací** poskytnutých obcím, městům na obnovu kulturních památek:

- právní tituly - smlouvy o poskytnutí finančních příspěvků – podíl MK a smlouvy o poskytnutí povinného spolupodílu města, obce na obnově konkrétních kulturních památek.
- fotodokumentace provedených prací.

Doklady, která vám dokládají vlastníci kulturních památek k vyúčtování (viz vyúčtování příspěvku) si archivujete na úřadě a nezasíláte MK.

**Pozn: pokud byl poskytnut příspěvek na obnovu kulturní památky plátcí DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování (jak u dotace tak u příspěvku)**

Pozn: častým dotazem bývá: Co dělat, když vlastník vyúčtuje v závěru více, než byla smluvní částka? Nejlepším řešením je vyfakturovat zvlášť smluvní částku, k níž byly dodány doklady Ministerstvu kultury a vydáno rozhodnutí a vícepráce zvlášť a ve vyúčtování vícepráce nevykazovat.

**Vrácení finančních prostředků Ministerstvu kultury** – pokud město, obec zjistí, že finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem kultury nebudou vyčerpány, je třeba je vrátit. **V průběhu kalendářního roku: Vrátit na účet, z něhož byly poskytnuty.** (Pokud totiž budou finanční prostředky vráceny cca do konce září až poloviny října příslušného kalendářního roku, je možno je ještě použít v rámci rozdělení rezervy Programu regenerace na některou z akcí obnovy zařazenou do rezervy Programu regenerace. Pokud je vrátíte později, nelze již stihnout jejich zúřadování a budou vráceny zpět do státního rozpočtu.)

Pokud budete vracet finanční prostředky v rámci vyúčtování Programu regenerace, tedy v roce následujícím, než byl příspěvek nebo dotace poskytnuta, děje se tak na depozitní účet Ministerstva kultury u České národní banky v Praze č. ú. 6015-3424001/0710 nejpozději do 15. 2. (v tomto případě uvádějte do variabilního čísla číslo jednací předmětného rozhodnutí MK)

Po stanoveném termínu 15. 2. se vrácené finanční prostředky zasílají příslušnému finančnímu úřadu.

## REZERVA PROGRAMU REGENERACE

Základ rezervy, která může být **společně s rezervou vzniklou s úsporami během roku** použita zejména na:

- řešení **nečekaných havárií a dokončení obnov kulturních památek v MPR a MPZ**,
- „opravu **nepamátkových objektů**“: na záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků, pokud jde o stavby, jež nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se v MPR nebo MPZ (výši rezervy odsouhlasí Ústřední komise MK pro Program regenerace MPR a MPZ),
- příspěvky na obnovu kulturních památek v MPR nebo MPZ v souvislosti s udělením **Ceny za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón** podle usnesení vlády č. 209/1992 (1 mil. Kč celorepublikovému vítězi soutěže a 1,400 mil. Kč krajským vítězům). Pro tyto částky se vztahují stejná pravidla jako pro kvóty jednotlivých měst nebo obcí v Programu regenerace MPR a MPZ.

O finanční prostředky na řešení nečekaných havárií a dokončení obnov kulturních památek v MPR a MPZ lze požádat v průběhu kalendářního roku, cca do konce září.

**Žádost na obnovu kulturní památky z rezervy Programu podává město nebo obec – písemně – originál. V žádosti by měly být zdůrazněny tyto skutečnosti:**

- jde o řešení **nečekaných havárií a dokončení obnov kulturních památek v MPR a MPZ**,
- v případě, že kulturní památka se nachází v jiném vlastnictví než města, obce, je třeba vyjádření města nebo obce, že bere na vědomí finanční spoluúčast na akci obnovy,
- je třeba uvést celkové náklady na opravu kulturní památky,
- je třeba uvést částka o kterou vlastník žádá,
- přílohou bude rozpočet,
- fotografie.

Po odsouhlasení zařazení akcí obnovy kulturních památek a výše částek na obnovu kulturních památek Ústřední komisí MK pro Program regenerace MPR a MPZ jsou města, obce telefonicky Ministerstvem kultury vyzvána k doložení dalších dokladů, a to viz výše, podle toho, zda-li se bude jednat o příspěvek nebo dotaci.

**Rezerva Programu regenerace na obnovu kulturních památek se zpravidla rozděluje ve dvou etapách, první etapa v průběhu července, druhá etapa na podzim.**

Termíny doložení dokladů byly podrobně popsány v průvodním dopisu, který byl zaslán společně s Rozpisem státní podpory v Programu regenerace MPR a MPZ na rok 2015 pod č.j. MK 7123/2015 OPP ze dne 29. ledna 2015.

Všechny aktuální dokumenty týkající se Programu regenerace naleznete na webových stránkách Ministerstva kultury: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=429>

Kontakty:

Ing. Michaela Exnarová

tel. 257 085 487

[michaela.exnarova@mkcr.cz](mailto:michaela.exnarova@mkcr.cz)

Akad. arch. Irena Falkum

tel. 257 085 439

[irena.falkum@mkcr.cz](mailto:irena.falkum@mkcr.cz)